

**UCHWAŁA NR XII/.../2025
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXIII/362/2013 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity uchwały Nr XXXIII/362/2013 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom.2013.3326).

§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały następuje w formie obwieszczenia Rady Powiatu Nakielskiego, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Obwieszczenie, o którym mowa w §2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawko-Pomorskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
ZBIGNIEW SABACIŃSKI**

Załącznik do uchwały Nr XII/...../2025

RADY POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXXIII/362/2013 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013.3326) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XLIV/307/2022 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 31 sierpnia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom.2022.4472);
- 2) uchwałą Nr L/338/2023 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 22 lutego 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom.2023.1357).

Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) podstawy prawnej uchwały Nr XXXIII/362/2013 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013.3326), która stanowi:

„Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz.885, poz. 938) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2003 roku Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390, Dz. U. z 2010 roku Nr 75 poz. 747, Nr 130 poz. 871) uchwała się, co następuje:”;

2) §2 uchwały Nr XLIV/307/2022 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 31 sierpnia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom.2022.4472), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.”;

3) §3 uchwały Nr XLIV/307/2022 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 31 sierpnia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom.2022.4472), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

4) §2 uchwały Nr L/338/2023 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 22 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom.2023.1357), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.”;

5) §3 uchwały Nr L/338/2023 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 22 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom.2023.1357), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SABACIŃSKI

**UCHWAŁA NR XXXIII/362/2013
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 30 października 2013 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej
ewidencji zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego
(podstawa prawna pominięta)**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego.

§ 2. Powiat Nakielski może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Dotacja może być udzielana do wysokości wskazanej w art. 81 ustawy.

§ 3. Powiat Nakielski określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego.

§ 4. Wniosek o dotację może złożyć podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie od 1 października do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma zostać udzielona, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z księgi wieczystej wystawiony najpóźniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku);
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) kosztorys planowanych prac;
- 4) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

- 5) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) wykaz prac wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przy zabytku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wartości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz źródeł finansowania zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do uchwały, jeśli takie prace były wykonywane;
- 7) zgodę właściciela, współwłaścicieli lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.

§ 7. Oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje trzyosobowa komisja powołana stosowną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nakielskiego.

§ 7a. 1. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 2) stan techniczny zabytku;
- 3) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;
- 4) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 8. W przypadku, gdy kwota dotacji udzielonych na podstawie pisemnych wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w §5 nie obejmuje całej kwoty przeznaczonej na dany rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego, Zarząd Powiatu Nakielskiego może wyznaczyć dodatkowy termin na złożenie wniosków, o których mowa w §5.

§ 9. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozpatrzyć wniosek o dofinansowanie zabytku spoza Powiatu Nakielskiego, pod warunkiem, że zabytek ma szczególne znaczenie historyczne i jest powiązany z powiatem nakielskim. Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania wyrażana jest w formie uchwały.

§ 10. Zarząd Powiatu Nakielskiego po dokonaniu przez komisję oceny wniosków kieruje pod obrady sesji Rady Powiatu Nakielskiego projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego.

§ 11. Wniosku, o którym mowa w §8 nie może złożyć podmiot, który składał wniosek w terminie określonym w §5 i otrzymał dotację.

§ 12. Warunkiem zlecenia przez Powiat realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Zarząd powiatu Nakielskiego z uprawnionym podmiotem.

§ 13. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do uchwały. Do sprawozdania dołącza się: protokół odbioru prac, kserokopie faktur, rachunków, umów, kosztorys powykonawczy. Kserokopie dokumentów potwierdza się za zgodność z oryginałem.

§ 14. 1. Dotacje przyznane i niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Dotacje udzielone z budżetu powiatu i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

§ 15. Komisja, o której mowa w §7, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami informuje inne podmioty udzielające dotacji o kwotach i podmiotach, które otrzymały dotację. Wydział Finansowy prowadzi wykaz tych podmiotów.

§ 16. Traci moc uchwała nr L/436/2010 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko Pomorskiego nr 137/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r.)

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR MICHALAK

Data złożenia wniosku.....

Zarząd Powiatu w Nakle n. Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło n. Notecią

Wniosek o udzielenie
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Wnioskodawca:

Nazwa wnioskodawcy.....

Forma organizacyjno-prawna

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą
.....

Tel. faks

Numer konta bankowego wnioskodawcy

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawierania umów.....
.....

Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku
.....

Określenie zabytku.....
tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku
.....

Wpis w księdze rejestrupod numerem.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (zgodnie z kosztorysem)
.....

Kwota dotacji

Środki własne

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich):
.....
.....

Informacje o pracach lub robotach przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją z podaniem podstawy prawnej (odpowiedni artykuł ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

.....

.....

.....

.....

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

.....

.....

Podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Wykaz załączników do wniosku:

1. Pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
2. Pozwolenia na budowę, (jeśli wymagają tego odrębne przepisy)
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
(odpis księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej jak 3 miesiące przed złożeniem wniosku)
4. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
5. Wykaz prac lub robót budowlanych prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień założenia wniosku z podaniem wysokości i źródła otrzymania środków publicznych
6. Kosztorys wstępny planowanych prac

**WYKAZ PRAC WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZY ZABYTKU, KTÓREGO
DOTYCZY WNIOSEK, Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH
PRZEPROWADZENIE ORAZ INFORMACJE O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady ogółem	Uzyskane środki zewnętrzne (wysokość i źródło finansowania)	Środki własne
OGÓŁEM				

Sprawozdanie

z wykorzystania dotacji udzielonej

na praceprzy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Powiatu

Nr z dnia, umowy nr..... z dnia.....

Dane przedmiotu rozliczającego dotację:

Nazwa przedmiotu

.....

Dokładny adres

.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

.....

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt

.....

w tym z:

1) dotacji

.....

2) środków własnych

.....

3) innych źródeł (podać jakich)

.....

.....

4) kwota dotacji niewykorzystana (data zwrotu dotacji)

.....

Zestawienie rachunków i faktur finansowych z przyznanej dotacji :

Lp.	Numer faktury, (rachunku)	Określenie rodzaju wydatku	Termin zapłaty	Kwota faktury	Kwota wydatkowana z dotacji

Załączniki:

1. Protokół odbioru prac
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur
3. Kosztorys powykonawczy

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

