

**UCHWAŁA NR XI/72/2025**  
**RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 26 marca 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Nakielskiego przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikowanych kursów zawodowych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) Rada Powiatu Nakielskiego uchwala co następuje:

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także placówek o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, dla których Powiat Nakielski nie jest organem prowadzącym.

2. Uchwała ustala zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3–8 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Nakielskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Nakielskiego;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Nakielskiego dla niepublicznej szkoły, dla której Powiat Nakielski dokonuje wpisu do ewidencji;
- 5) dotowanych placówkach - należy przez to rozumieć niepubliczne i publiczne szkoły i placówki prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Powiatu Nakielskiego, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Powiat Nakielski i objęte dotowaniem z budżetu Powiatu Nakielskiego;
- 6) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Nakielskiego;
- 7) Powiecie- rozumie się przez to Powiat Nakielski;
- 8) Organie dotującym- należy przez to rozumieć Powiat Nakielski.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne szkoły lub placówki w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczne branżowe szkoły II stopnia i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe w zakresie podania planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, a w przypadku publicznych szkół ponadpodstawowych także planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

5. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w terminie określonym przez organ dotujący.

6. Organ prowadzący w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, przekazuje informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

8. Informacja, o której mowa w ust. 6, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 10.

9. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

10. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

11. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wpisywania godzin wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi znajdują się w "Zasadach wykazywania do dotacji godzin wsparcia dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych", które stanowią załącznik nr 6 do uchwały.

12. Organ prowadzący przekazuje dane, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący lub przez osobę przez niego upoważnioną.

13. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 6, przekazuje informację korygującą dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

14. Liczba uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także słuchaczy publicznych szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, wykazana w załączniku nr 2 (w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki pomniejszona o, wynikającą z informacji korygującej, liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

15. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę pisemnie informuje Starostę o dokonanej zmianie.

16. W przypadku publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończy szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu zawodowego, według wzoru stanowiącego załącznik 3 do uchwały.

17. W przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia certyfikatu kwalifikacji, według wzoru stanowiącego załącznik 4 do uchwały.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 3. 1. Przekazana przez Powiat dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

5. Organ prowadzący przekazuje rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-4, w formie papierowego dokumentu podpisanego przez organ prowadzący lub przez osobę przez niego upoważnioną.

6. Organy prowadzące dotowane placówki mają prawo do składania korekty rozliczenia.

7. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. W przypadku, gdy dotowana placówka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie przekazanej dotacji należy złożyć w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

9. W przypadku przekazania prowadzenia dotowanej placówki innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący, który przekazuje, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie przekazanych dotacji za okres prowadzenia placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki w danym roku.

10. Dokumenty księgowe związane z wydatkowaniem dotacji należy opisać w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu w...roku, w kwocie.....zł, dotyczący.... (nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki) ....” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej.

11. Dotowane szkoły, placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 2, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

12. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani nauki, innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący, który przekazuje szkołę uwzględnić w rozliczeniu, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez dotowane placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią na podstawie imiennego upoważnienia Starosty po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, podając dzień i godzinę rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

5. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w siedzibie dotowanej placówki w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, potwierdzając ich zgodność z okazanymi oryginałami dokumentów.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół, podpisany przez kontrolujących doręcza się organowi prowadzącemu.

8. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, doręcza się organowi prowadzącemu szkołę.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się organowi prowadzącemu szkołę.

11. Po zakończeniu kontroli Starosta doręcza organowi prowadzącemu szkołę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

12. Organ prowadzący jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Starostę o sposobie wykonania zaleceń.

13. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy przejściowe**

§ 5. Dane zawarte w załączniku nr 2 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od 1 stycznia 2025 r. do 30 marca 2025 r. – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w terminie do dnia 10 kwietnia 2025 r.

## **Rozdział 6.**

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 7. Traci moc uchwała: Rady Powiatu Nakielskiego nr XVII/140/2020 z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nakielskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz. 1033).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2025 r.

**Przewodniczący Rady**

*Zbigniew Sabaciński*  
**Zbigniew Sabaciński**

## Uzasadnienie

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Między innymi: informacje o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów, dostosowano informacje do obecnie obowiązujących typów szkół i placówek.

Uchwała będzie obowiązywać z mocą od 1 kwietnia 2025 r.. Jest to zgodne z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, który stanowi, że przepisy art. 4 nie wyłączają możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. Należy wskazać, że jedną z konstytucyjnych zasad państwa prawnego (art. 2 Konstytucji RP) jest zasada niedziałania prawa wstecz (lex retro non agit). Zasada ta nie ma charakteru absolutnego i w wyjątkowych sytuacjach może zostać nadana moc wsteczna aktowi prawnemu. Problem niedziałania prawa wstecz był już przedmiotem rozważań Trybunału Konstytucyjnego. Trybunał kilkakrotnie wypowiadał się, że zakaz lex retro non agit dotyczy zwłaszcza przepisów normujących prawa i obowiązki obywateli, jeżeli prowadzi to do pogorszenia ich sytuacji w stosunku do stanu poprzedniego. Odstąpienie od tej zasady dopuszczalne jest jedynie wyjątkowo i tylko z usprawiedliwionych względów, gdy jest to konieczne dla realizacji wartości konstytucyjnej ocenianej jako ważniejsza od wartości chronionej zakazem retroakcji. Aby wprowadzenie działania prawa z mocą wsteczną mogło być zaakceptowane w demokratycznym państwie prawnym, musi wiązać się z polepszeniem sytuacji prawnej niektórych adresatów danej normy prawnej i zarazem niepogarszaniem sytuacji pozostałych jej adresatów. Skoro uchwała rady powiatu dotyczy doprecyzowania procedury związanej z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, między innymi nowym modelem finansowania uczniów z niepełnosprawnościami, wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów, to w związku z tym poprawia możliwość naliczenia wyższej dotacji na wskazanych uczniów i nie wpływa na sytuację prawną innych podmiotów. Zatem zastosowanie prawa działającego wstecz jest tym bardziej zasadne.

Zastosowanie klauzuli obowiązywania uchwały od 1 kwietnia wynika z konieczności dokonania aktualizacji wyliczenia dotacji według nowych przepisów z uwzględnieniem zmian w finansowaniu uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Aktualizacji kwoty dotacji dokonuje się w miesiącu roku budżetowego następującym po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy, tzw. w miesiącu pierwszej aktualizacji. Jeśli ustawa budżetowa na rok budżetowy została ogłoszona po dniu 1 grudnia roku bazowego, wysokość dotacji



ustala się w okresie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu pierwszej aktualizacji. Z uwagi na ogłoszenie ustawy budżetowej 20 stycznia należy ustalić wysokość dotacji od 1 kwietnia.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Zbigniew Sabaciński*  
Zbigniew Sabaciński

.....  
(nazwa szkoły)

....., dnia .....

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki niepublicznej na rok budżetowy .....**

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Żnińskiego niepubliczne szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.	
Data wpływu	<b>Termin składania: do 30 września roku bazowego</b> <b>Miejsce składania:</b> <b>Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią,</b> <b>ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią</b>

**Część I. Dane dotyczące osoby prowadzącej szkołę**

1. Dane organu prowadzącego szkołę:

Wnioskodawca <sup>1</sup>		Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa organu prowadzącego szkołę (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):					
Siedziba/adres organu prowadzącego szkołę:					
Kod pocztowy		Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON:		NIP:			
Telefon/fax					

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, organ prowadzący szkołę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja

3. Dane szkoły ubiegającej się o otrzymanie dotacji:

Pełna nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					
Kod pocztowy		Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON:		NIP:			
Telefon/fax					
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę:					
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Nakielski (aktualne zaświadczenie):					
Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazywania należnej dotacji:					
Nazwa banku:					
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres szkoły/zespołu szkół <sup>2</sup> , zgodnie z umową zawartą z bankiem):					
Numer rachunku bankowego:					



Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	*w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia		
					do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia
W oddziałach ogólnodostępnych							
W oddziałach integracyjnych							
W oddziałach specjalnych							
W oddziałach sportowych							
W oddziałach mistrzostwa sportowego							
W oddziałach dwujęzycznych							
W oddziałach przygotowawczych							
W klasach terapeutycznych							
W internacie							
Razem							
w tym w szkole:							
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania							



2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień .....

osób ogółem, z tego:

Poziom kształcenia Klasa/Semestr <sup>3</sup>	Nazwa zawodu <sup>4</sup>	Liczba uczniów kształconych w systemie		Liczba uczniów		W tym z nauczaniem indywidualnym bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – Prawo oświatowe
		dziennym	nauczania domowego	ogółem	W tym zamieszkujących w internacie	
						W tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe
						W tym w oddziale przygotowawczym
						W oddziale ogólnodostępnym
<b>RAZEM</b>						
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
Liczba uczniów	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnością z zespołem Aspergera	niepełnosprawnością z zespołem Aspergera	*w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia
						*w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem
W oddziałach ogólnodostępnych						do 2 h wsparcia
W oddziałach integracyjnych						powyżej 2 do 5 h wsparcia
W oddziałach						powyżej 5 do 10 h wsparcia
						powyżej 10 h wsparcia



Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w oddziale ogólnodostępnym									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy złożony wniosek

### 4. Informacja o planowanej liczbie uczniów. Którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej	
Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom zawodowy	



**Część III. Oświadczenia osoby upoważnionej:**

1. Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o liczbie uczniów, w tym uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu oraz przeznaczeniu dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Oświadczam, że zostały/zostaną<sup>2</sup> przekazane dane do systemu informacji oświatowej o liczbie uczniów wg stanu na dzień 30 września roku bazowego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

**Adnotacje urzędowe:**

1. Szkoła figuruje/nie figuruje <sup>2</sup> w ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Nakielski	
2. Organ prowadzący szkołę przekazał/nie przekazał <sup>2</sup> dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.	
3. Liczba uczniów przekazanych w systemie informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego wynosi .....	
..... (data)	..... (podpis upoważnionego pracownika)

<sup>1</sup> właściwe zaznaczyć „X”

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> wpisać właściwe, np. Klasa I lub Semestr I

<sup>4</sup> wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe – wpisać właściwą nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego

.....  
(nazwa szkoły)

....., dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o liczbie uczniów**

**wg stanu na pierwszy dzień miesiąca .....(miesiąc, na który jest udzielana miesięczna część dotacji)  
w roku budżetowym .....**

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Żnińskiego niepubliczne szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Data wpływu

**Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca, a za grudzień do 3 dnia roku budżetowego**  
**Miejsce składania:**  
**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią**

**Część I. Dane szkoły, której dotyczy informacja:**

Pełna nazwa szkoły:

Adres szkoły:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
--------------	-------------	-------	---------	-----------	-------------

REGON:

NIP:

Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres szkoły/zespołu szkół<sup>2</sup>, zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego:





zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w oddziale ogólnodostępnym									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Część III. Rozliczenie frekwencji uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w miesiącu ..... w roku.....(poprzedzającym miesiąc, którego dotyczy niniejsza informacja)**

Poziom kształcenia Klasa/semestr	Nazwa zawodu	Liczba uczniów wynikająca z Informacji za poprzedni miesiąc	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

<p>Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią</p>	<p><b>Wniosek</b> <b>o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego</b></p>
<p>Podstawa prawna: art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Edukacji</p>	

**Część A (wypełnia wnioskodawca)**

Nazwa szkoły:

.....  
.....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe  
lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Starostę Nakielskiego:

.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....  
.....

**Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów *świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego\****

**na liczbę uczniów:** .....

**na rachunek bankowy szkoły:** .....

**Do wniosku dołączam:**

1. Imienny wykaz uczniów wg zał. nr 1 do wniosku.
2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.
3. Kopię świadectwa ukończenia szkoły, przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Wydziale Edukacji w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę lub  
osoby upoważnionej \*\*

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

**Część B (wypełnia Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią)**

**Wniosek spełnia/nie spełnia\* warunków określonych w art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:**

.....  
data, podpis i pieczętka osoby sprawdzającej

**B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam\* wniosek pod względem formalnym**

**B.2. Zatwierdzam\* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym  
na zweryfikowaną liczbę uczniów:.....**

.....  
data, podpis i pieczętka kierownika komórki prowadzącej  
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych

**B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam\* wniosek pod względem rachunkowym**

**B.4. Zatwierdzam\* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym na**

**kwotę: ..... zł**

**(słownie zł:.....)**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data, podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału

**Część C (wypełnia wnioskodawca)**

**Korekta liczby uczniów w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą uczniów wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą uczniów w Części B.2.**

Potwierdzam liczbę uczniów po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....  
Miejscowość, data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego

**WYKAZ**

**uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy**

<b>L. p.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Data ukończenia szkoły przez ucznia</b>



<b>Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią</b>	<b>Wniosek</b>  <b>o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego</b>
<b>Podstawa prawna: art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych</b> <b>Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Edukacji</b>	

**Część A (wypełnia wnioskodawca)**

Nazwa szkoły:

.....

.....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Starostę Nakielskiego:

.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....

.....

**Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y):**

**na liczbę słuchaczy:** .....

**na rachunek bankowy szkoły:** .....

**Do wniosku dołączam:**

1. Imienny wykaz słuchaczy wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu elektronicznego.
2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem- zgodnie z art. 76a KPA, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę lub  
osoby upoważnionej\*

\* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

**Część B (wypełnia Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią)**

**Wniosek spełnia/nie spełnia\* warunków określonych w art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:**

.....  
data, podpis i pieczętka osoby sprawdzającej

**B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam\* wniosek pod względem formalnym**

**B.2. Zatwierdzam\* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym**

**na zweryfikowaną liczbę słuchaczy:.....**

.....  
data, podpis i pieczętka kierownika komórki prowadzącej  
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych

**B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam\* wniosek pod względem rachunkowym**

**B.4. Zatwierdzam\* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym**

**na kwotę: ..... zł**

**(słownie zł:.....)**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data, podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Edukacji

**Część C (wypełnia wnioskodawca)**

**Korekta liczby słuchaczy w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą słuchaczy wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą słuchaczy w Części B.2.**

Potwierdzam liczbę słuchaczy po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....  
Miejscowość, data, podpis, pieczętka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego

**WYKAZ**

**słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przed właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.**

L.p.	Imię i nazwisko słuchacza kursu	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej

.....  
(nazwa szkoły\placówki)

....., dnia.....

**INFORMACJA ROCZNA**  
**o rozliczeniu wykorzystania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkolnych,**  
**w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej**

**Rozliczenie dotyczy<sup>1</sup>**

- dotacji udzielonej na uczniów nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

za okres od ..... do .....	
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Nakielskiego niepubliczne szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 1, 2 i 5, art. 29 ust. 1 oraz art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	
Data wpływu	<b>Termin składania odpowiedzi:</b> - do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji - do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego <b>Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią</b>

**Część I. Dane dotyczące organu prowadzącego szkołę**

Nazwa organu prowadzącego szkołę (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):					
Siedziba/adres organu prowadzącego szkołę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

**Część II. Dane szkoły, której dotyczy rozliczenie**

Nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Część III. Dane dotyczące wykorzystania otrzymanej dotacji w roku .....

<b>Liczba uczniów w okresie rozliczeniowym ogółem szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki</b>	
Liczba uczniów ogółem	
- w tym realizujących nauczanie indywidualne, nieposiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym	
- w tym zamieszkujących w internacie	
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe	w oddziale przygotowawczym .....
	w oddziale ogólnodostępnym .....
- w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	
Niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
Niedostosowani społecznie	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
Niewidomi	
Słabowidzący	
Niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	
Niesłyszący	
Słabosłyszący	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Niepełnosprawność sprzężona	
powyżej 0 do 2 h wsparcia	
powyżej 2 do 5 h wsparcia	
powyżej 5 do 10 h wsparcia	
powyżej 10 h wsparcia	
Autyzm, w tym zespół Aspergera	
powyżej 0 do 2 h wsparcia	
powyżej 2 do 5 h wsparcia	

powyżej 5 do 10 h wsparcia					
powyżej 10 h wsparcia					
Inne, jakie?:					
Kwota dotacji w zł.	pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku			
	.....	.....			
Liczba uczniów w okresie rozliczeniowym niepublicznej placówki, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		Kwota dotacji (w zł):			
		pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku	
.....		.....	.....	.....	
Liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki			Kwota dotacji (w zł):		
forma zajęć	w okresie rozliczeniowym ogółem	w tym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w każdym miesiącu	pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku
Dzienna					
Stacjonarna					
Zaoczna					
Liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej/dyplom zawodowy/ zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji <sup>2</sup>			Kwota dotacji (w zł):		
			pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku
.....			.....	.....	.....

łączna kwota dotacji w roku budżetowym .....		pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku
		.....	.....	.....
<b>Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły</b>				
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji zgodnie z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy	Kwota wydatków za rok .....		
1				
2				

3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)</b>		
<b>Kwota dotacji pobranej z budżetu Powiatu Nakielskiego</b>		
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem</b>		

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis osoby sporządzającej Informację)*

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)*

**Część IV. Adnotacje urzędowe:**

<p>Sprawdzono zgodność rozliczenia w części I oraz w części II z rejestrem prowadzonym przez Powiat Nakielski</p> <p>.....  (data i podpis upoważnionego pracownika)</p>	<p>Sprawdzono zgodność rozliczenia w części III pod względem formalno - rachunkowym</p> <p>.....  (data i podpis upoważnionego pracownika)</p>
<p>Zatwierdzono rozliczenie udzielonej dotacji</p> <p>.....  (data i podpis)</p>	

- <sup>1</sup> właściwe zaznaczyć „X”  
<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

**Zasady wykazywania do dotacji godzin wsparcia dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20240001930/O/D20241930.pdf>), przez liczbę godzin wsparcia należy rozumieć sumę:

- 1) tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – realizowanych indywidualnie
- 2) połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – organizowanych w grupie: oznacza to, że zliczając godziny wsparcia do dotacji, godziny zajęć rewalidacyjnych i ppp organizowanych grupowo trzeba podzielić przez 2 (niezależnie od wielkości grupy); uwaga: proszę nie dzielić tych godzin w SIO – do SIO wprowadza się faktyczną liczbę godzin grupowych  
Przykład: uczeń niepełnosprawny ma zajęcia z ppp z IPET w grupie 3 osobowej w wymiarze 1h tygodniowo – w SIO należy wykazać 1h tygodniowych zajęć ppp grupowych, do dotacji należy uwzględnić 0,5h.
- 3) tygodniowej liczby godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnych lub w grupie do 5 osób (ramówki wynikające z IPET): oznacza to, że zliczając godziny wsparcia do dotacji, w przypadku tych zajęć uwzględniamy całość godzin dla każdego ucznia, bez podziału, nawet jeżeli są organizowane w grupie  
Przykład: uczeń niepełnosprawny ma zajęcia z ramówek matematyka w grupie 2 osobowej w wymiarze 2h tygodniowo – w SIO należy wykazać 2h tygodniowych zajęć indywidualnych lub w grupie do 5 osób, do dotacji należy uwzględnić też 2h.
- 4) tygodniowej liczby godzin nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, specjalisty pełniącego obowiązki nauczyciela współorganizującego oraz pomocy nauczyciela, zatrudnionych dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi  
\*uwaga, zgodnie z wytycznymi MEN odnośnie wprowadzania tych danych w SIO (<https://pomoc.sio.gov.pl/instruction/uczniowie-orzeczenia-opinie/>) „jeżeli na tych samych zajęciach jeden nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne/ pomoc nauczyciela jest zatrudniony do więcej niż jednego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, to dla każdego ucznia należy wykazać przypadającą na tego ucznia część godziny, proporcjonalną do ilości uczniów.” W ten sposób należy wykazać te godziny w SIO oraz zliczyć je do godzin wsparcia do dotacji. Przykład: nauczyciel współorganizujący (25h) wspomaga 3 uczniów z zespołem Aspergera w jednym oddziale, to dla każdego ucznia należy wykazać w SIO, a także policzyć do dotacji  $25/3=8,33h$ .

Podstawa prawna komunikatu:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025
- 2) instrukcja merytoryczna MEN odnośnie wprowadzania danych w SIO